

# ボランティア紹介申請書

<紹介にあたって> ※必ずお読みください。

- 1 必ず活動日の最低1カ月前までに本申請書をボランティアセンター窓口にご提出ください(FAX不可)。
- 2 申請の際は、必要に応じて □事業計画書、□宣伝用チラシ、□会場までの案内図又は集合場所の地図(必須)などを添付しご提出ください。
- 3 活動終了後、14日以内に活動報告書をご提出ください。

		申請日	令和	年	月	日
依頼者	依頼団体(者)名			代表者		
				担当者		
	連絡先	〒 -				
		TEL:( ) - FAX:( ) -				
担当者携帯番号						
	E-mailアドレス					
募集内容	活動日時	活動日(曜日)				
			雨天決行 ・ 雨天中止 ・ その他( )			
		活動時間		集合時間		
	活動場所					
	集合場所(住所等)					
	募集人数	人	雨天による行事中止時の対応(雨天中止のみ)			
	募集タイトル	(例: 稲沢施設夏まつり運営ボランティア 等)				
	活動内容(具体的に)					
	ボランティアを必要とする趣旨					
	服装・用意する物			注意・禁止事項		
	実費弁償	交通費	有る( ) ・ 無し			
		食事	有る( ) ・ 無し			
その他						
報告希望日	令和 年 月 日( )までに活動者名(団体)の意向を報告願いたい。 ※本申請書の提出日から最低1カ月後の日にちを記入すること。					
<その他、自由記載>						

<裏面>

※下記項目は、職員記載用です(申請者は、記載不要です)。

【対応結果】

日にち(曜日)	内 容
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:

【派遣決定団体】

--

【備 考】

--