

(表)

稲沢市市民活動支援センター・ボランティアセンター登録申請書兼台帳 (団体)

登録申請区分 【新規・更新】

登録申請日 年 月 日

社会福祉法人 稲沢市社会福祉協議会 会長 様

下記のとおり申請します。

※印は、必ず記入してください。

団体名 ※	フリガナ	
代表者 ※	住所 ※	フリガナ 〒
	氏名 ※	フリガナ
	TEL ※	
	FAX	
	携帯電話	
	E-mail	@
連絡・送付先 (注) 代表者 と同じ場合 は、記入不要	住所	フリガナ 〒
	氏名	フリガナ
	TEL	
	FAX	
	携帯電話	
	E-mail	@
	URL	http://
結成年月日	西暦 年 月 日 (注)新規登録時のみ記入	
会員数 ※	名 (男性 名、女性 名)	
会則 ※	有 ・ 無	
会費等 ※	入会金 有 ( 円) ・ 無	
	会費 有 (年額・月額 円) ・ 無	

裏面も記入してください。

(裏)

※印は、必ず記入してください。

活動分野 ※ (注) 該当するものすべてに✓してください。	市民活動	<input type="checkbox"/> 01 保健・医療・福祉の増進 ※福祉の場合 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障害者・児 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 02 社会教育の増進 <input type="checkbox"/> 03 まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 04 観光の振興 <input type="checkbox"/> 05 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 06 学術、文化、芸術又はスポーツの振興 <input type="checkbox"/> 07 環境の保全 <input type="checkbox"/> 08 災害救助活動 <input type="checkbox"/> 09 地域安全活動 <input type="checkbox"/> 10 人権の擁護又は平和の推進 <input type="checkbox"/> 11 国際協力の活動 <input type="checkbox"/> 12 男女共同参画社会の形成の促進	<input type="checkbox"/> 13 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 14 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 15 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 16 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 17 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援 <input type="checkbox"/> 18 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 19 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助 <input type="checkbox"/> 20 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動
	ボランティア活動	<input type="checkbox"/> 31 災害援助 <input type="checkbox"/> 32 環境保全 <input type="checkbox"/> 33 まちづくり <input type="checkbox"/> 34 高齢者支援 <input type="checkbox"/> 35 障がい者支援 <input type="checkbox"/> 36 子ども・青少年育成	<input type="checkbox"/> 37 地域交流（芸能） <input type="checkbox"/> 38 文化・スポーツ <input type="checkbox"/> 39 情報化社会 <input type="checkbox"/> 40 保健・医療 <input type="checkbox"/> 41 国際理解 <input type="checkbox"/> 42 その他（ ）
活動内容 ※	(活動場所、定例会開催日・時間など)		
ボランティア・市民活動連絡会 ※	加入する ・ 加入しない		
メールアドレス利用希望 ※	希望する ・ 希望しない		
個人情報の提供について ※ (代表者氏名・連絡先など)	同意する ・ 同意しない		

(注) 団体名簿、会則（ある場合のみ）を添えて提出してください。また、更新には、活動状況報告書の提出が必要になります。

【処理欄】（下記欄には、記入しないでください。）

登録・更新日 (更新は書類完備日)	年 月 日	処理者		次年度更新手続	
取 消 日	年 月 日	処理者		取消事由	解散・休会・その他（ ）