

# ボランティア紹介申請書

＜紹介にあたって＞※必ずお読みください。

- 1 必ず活動日の最低1カ月前までに本申請書をボランティアセンター窓口にご提出ください(FAX不可)。
- 2 申請の際は、必要に応じて 事業計画書、宣伝用チラシ、会場までの案内図又は集合場所の地図(必須)などを添付しご提出ください。
- 3 活動終了後、14日以内に活動報告書をご提出ください。

		申請日		年	月	日	
依 頼 者	依頼団体(者)名			代表者			
				担当者			
	連絡先	〒					—
		TEL:( )		—	FAX:( )		—
担当者携帯番号							
E-mailアドレス							
募 集 内 容	活 動 日 時	活動日(曜日)					
		雨天決行 ・ 雨天中止 ・ その他( )					
	活動時間			集合時間			
	活動場所						
	集合場所(住所等)						
	募集人数		人	雨天による行事中止時の対応(雨天中止のみ)			
	募集タイトル		(例:稲沢施設夏まつり運営ボランティア 等)				
	活動内容(具体的に)						
	ボランティアを必要とする趣旨						
	服装・用意する物				注意・禁止事項		
	実費弁償	交通費	有る( )		・ 無し		
		食 事	有る( )		・ 無し		
		その他					
報告希望日		平成 年 月 日( )までに活動者名(団体)の意向を報告願いたい。 ※本申請書の提出日から最低1カ月後の日にちを記入すること。					
＜その他、自由記載＞							

<裏面>

※下記項目は、職員記載用です(申請者は、記載不要です)。

【対応結果】

日にち(曜日)	内 容
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:
月 日( )	担当:

【派遣決定団体】

--

【備 考】

--